BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Deportes ALK

FECHA: 18 Marzo 2024 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial):** Sede de deportes

OBJETO DE LA REUNIÓN: Inducción de Formatos

HORA DE INICIO: 2:30 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:00 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Pablo Cesar Leiva M			✓						✓	ALK - Deportes	Pablocluna@hot	3213233781	
[illegible]			✓						✓	ALK DEPORTES	camachoe@gmail.com	3108879463	
Yorjan Duran			✓						✓	ALK - Deportes	yorjanfutsala1F@gmail.com	3142314533	
María Angélica Ortiz Sandoval			x						x	ALK - Deportes	mariaangelica0405@gmail.com	3503388767	
Johan Andy Trujillo Barros				X					X	ALK - Deportes	johan.oficial111@gmail.com	3209688251	
Claudia Castelblanco Niño			x						x	ALK - Deportes	claucastelblanco@gmail.com	3155576218	
Wilmar Mora López			x						x	ALK - Deportes	tigher2007@gmail.com	3.161661197	
BIBIANA TORRES			x						x	ALK - DEPORTES	torresgonzalez@gmail	3005638137	BIBIANA TO
Daniel Rodríguez			x						x	ALK - Deportes	efrainmanosfs@gmail.com	3223826449	
HAROL VARGAS			x						x	ALK DEPORTES	harolvargas1990@gmail.com	3123140572	HAROL VARGAS

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

014

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Deportes ALK

FECHA: 18 Marzo 2024 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial):** Sede de deportes

OBJETO DE LA REUNIÓN: Induccion de Formatos

HORA DE INICIO: 2:30 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Cristian Buitrago				X					X	ALK - Deportes	cristianfutbalbuitrago@gmail.com	3014704929	
Juan Pablo Murcia Lozano			X						X	ALK - Deportes	dtjuanmurcia@gmail.com	3209359269	
Johan David Quiñonez Moreno			X						X	ALK - Deportes	Johan.Moreno...@hotmail.com	3147123394	
Cesar Augusto Torrado P.				X					X	ALK - Deportes	COTP230@gmail.com	3158438114	
Juan David Monje				X					X	ALK - Deportes	Juandavi...@hotmail...	3[illegible]2853	
Nicolas Roque Leal				X					X	ALK - Deportes	Nicoquetal22@gmail.com	3054892191	
Rigoberto Carvajal Rojas				X					X	ALK - Deportes	rigoretinaj@gmail.com	3138234868	
Sahara Senosiain S.				X					X	ALK DEPORTES	[illegible]@gmail.com	3192217463	
Jorge Mauricio Moreno Rios				X					X	ALK - DEPORTES	jorgichoreno1@gmail.com	3217038987	
Carol Castaño Leon				X					X	ALK DEPORTES	Carolcastaño22@gmail.com	3002391178	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Deportes ALK

FECHA: 18 Marzo 2024 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): Sede deportes

OBJETO DE LA REUNIÓN: Inducción de Fanáticos

HORA DE INICIO: 2:30 PM HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	ASISTENCIAL	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Leonardo Sachica			X						X	ALK Deportes	leo.sachica@gmail.com	3229464752	
Mo. Fernanda Aldana			✓						✓	ALK Deportes	maferaldana.nutricion@gmail.com	3115501179	
Brayan C. Ayala García			X						X	ALK Deportes	brayancayala@gmail.com	3017369641	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante manifiesta a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

NOTA: Agregue el cuadro las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y sus correspondientes datos de contacto.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo 18 de marzo del 2024 las 2:30 pm se da inicio a la inducción de formatos del 2024 en el cual
esta dirigido por profe Daniel –Harol, Finalizada por coordinador Fabián a las 5:00 pm
- **Informes Mensual**
Debe entregarse 5 días antes de terminar el mes, con sus debido soporte y planilla de pago seguridad social
-Georreferenciación.
Reconocimiento donde se encuentra el grupo, observación de seguridad de los lugares, problemáticas de territorio,
igualmente tener en cuenta grupos de apoyo jac, plan de emergencias como centros médicos y otros.
-Formatos de actas
Es obligatorio en todas las reuniones o actividades utilizar los formatos de actas de alcaldía para el
desempeño de estos, con sus descripciones previas año,me,dia,dependencia e igualmente firmada por el personal que
asiste evidencia fotográfica esta debe ser con marca de agua de lugar y hora, aforo del lugar, después dela reunión
O actividad tenemos 24 para hacer llegar el acta en digital y 3 días de manera física en el archivo del área
de deportes.
-Formato de evidencia fotográfica
Formato por grupo
Descripción completa
-Formato de asistencia
Nombre del programa Kennedy apuesta por el deporte, grupo # nombre del sitio lugar, logros y objetivos e
Igual calificación de los deportistas.
-Formato de inscripción
Personal ficha de inscripción por asistente e igual anexar documentación.
-Plan diario de clase.
Con su objetivo general, que como para que este objetivo, este va dirigido de la mano con el plan mensual
debe ser un archivo por grupo con sesiones consecutivas en pestaña por mes, observaciones donde se
evidencie si cancelo clase y asistencia de clases según el caso
-Consentimiento informado
Para este mismo y sus circunstancias depende deporte o actividad importante firmado por acudiente
e igual documentación de los beneficiarios pueden ser físicos o digitales según considere el formador
Y estos deben ser
Documento del beneficiario
Documento del padre
Recibo público no mayor a tres meses o certificado de residencia
Ficha técnica
Eps o certificado de afiliación

-Formato de seguimiento semanal
Inducción de datos con su seguimiento de inicio de domingo por grupo un archivo grupal días y fechas
estipuladas de cada una de las sesiones de clase.
Resaltar las clases que se aplacen o se realicen en otros escenarios.
-Formato de actividades mensuales
Se informa a diario de actividad de donde debe ser evidencia día a día, hora ,lugar, reporte de fotografía
Inicio de sesión media y final

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Entrega de documentos e informes en la fechas estipuladas**	**Apoyos administrativos**	**25 de cada mes**

Elaborada por:Braiam Ayala

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.